



УТВЪРЖДАВАМ:.....
ДИРЕКТОР: Мадлена Георгиева

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА**

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет

Протокол № 12/14.09.2026 г. и е утвърден със Заповед № РД-09-...../14.09.2026 г. на Директора на училището

I. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

Цялостната дейност на училището през изминалата учебна година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователния процес. Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на образователния процес. Правилното планиране е решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище.

През учебната 2025/2026 година приоритети в образователния процес бяха:

- Осигуряване на висококвалифицирана, модерна и конкурентноспособна подготовка на учениците;
- Развитие личността на ученика, изграждане на активна гражданска позиция, инициативност и стремеж към самоусъвършенстване;
- Използване на ефективни подходи, средства и форми за усъвършенстване на организацията на образователния процес и методиката на преподаване;
- Разширяване сътрудничеството и партньорството на училището с родителска, местна общност и външни институции при осъществяване политиката на промените в образованието.
- Осигуряване на висококвалифицирана подготовка на учениците и пълноценен образователен процес при обучение, както в присъствена, така и в електронна среда от разстояние (ОРЕС), вследствие на евентуално възникване на усложнена епидемична обстановка.

Осигурена е творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите образователния процес. Педагогическото творчество като персонално качество на учителя се явяваше важен фактор за постигане на необходимия оптимум взаимодействие между учител – ученик. Интерактивните методи се прилагаха от все повече учители в ежедневната им работа.

През учебната 2026/2027 година за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище е необходимо:

- Да се усъвършенстват преподавателските техники в образователния процес;
- Да се разнообрази вътрешно-училищната квалификация и повиши иновационната активност на учителя;
- Да продължи използването на интерактивни методи при решаването на задачите на възпитанието и обучението на учениците чрез екипно взаимодействие на различни нива;
- Да се изградят учителски екипи за индивидуална работа с изявени ученици и трудно усвояващи учебното съдържание;
- Да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми.
- Да се създаде организация за безпроблемно преминаване към ОРЕС при възникване на епидемична обстановка.

ГРАФИК НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

Начало на учебната година: 15.09.2026 г.

Първи учебен срок: 15.09.2026 г.(18 учебни седмици)

Втори учебен срок: 03.02.2027 г.

За I – III клас (14 учебни седмици) – 03.02.2027 г. - 02.07.2027 г. вкл.

За IV–VI клас (16 учебни седмици) – 03.02.2027 г.- 14.06.2027 г. вкл.

За VII клас (18 учебни седмици) – 03.02.2027 г.- 02.07.2027 г. вкл.

Ваканции:	Есенна	31.10.2026 г.- 02.11.2026 г. вкл.
	Коледна	24.12.2026 г.- 03.01.2027 г. вкл.
	Междусрочна	30.01.2027 г.-02.02.2027 г. вкл.
	Пролетна	03.04.2027 г.- 11.04.2027 г. вкл.

Неучебни дни:

05.05 и 07.05.2027 г. във връзка с Великден и с Деня на храбростта и Българската армия

19.05.2027 г. ДЗИ по БЕЛ

21.05.2027 г. втори ДЗИ

25.05.2027 г. във връзка с Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност

II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПИ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО

Мисия на училището

Устойчиво продължаване на започнатия процес на работа за достигане на максимално качество на обучение и възпитание на учениците чрез демократизация на общоучилищния живот на основата на открита система, създаваща условия за оптималното разгръщане на индивидуалността на учениците, съобразена с изискванията и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности и според държавните образователни стандарти.

Формиране на личности с подготовка и култура с изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.

Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти в системата на предучилищното и училищното образование.

Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на отговорно поведение за участие в обществения живот.

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности. Развиване на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на учениците. Пълноценна интеграция на учениците от ромски произход. Възпитание в търпимост, уважение, толерантност.

Визия на училището

Визията на ОУ "Найден Геров", с. Гавраилово преминава през неговото 160-годишно минало и настояще.

Училището е образователен център, в който основна образователна ценност ще бъде високото качество на овладените знания и умения.

За всичко това се грижи висококвалифициран и отговорен педагогически персонал. Грижите, стабилната и безопасна вътрешна среда, различните дейности осигуряват споделянето на училищните ценности и уважаване правото на индивидуалност на всеки ученик. Нашата визия е:

ОУ„ Найден Геров” - училище с минало, традиции и бъдеще!

Утвърждаване на ОУ „Найден Геров” като средище за формиране на личности, уважаващи другите, владеещи полезни компетентности, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността.

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия персонал, обособяването му като екип от отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователния процес.

Грижите, стабилната и безопасна вътрешна среда, разнообразна с дейности, развивани във връзка със задоволяване на свободноизбираемите желания и потребности на учениците осигуряват качествена подготовка и запазват утвърдения собствен облик и авторитет на училището.

Формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда; уважение към гражданските права и отговорности; противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

Запазване на утвърдения собствен облик и авторитет на училището в бързо изменящите се условия на образователния процес, чрез изпълнение на приоритетите, насочени към задоволяване потребностите и желанията на ученика, гарантираща успешното ѝ интегриране в обществото на Европа.

Осигуряване на равен достъп до качествено образование според спецификата на областта чрез съхраняване на традиционните ценности на българската образователна система и обогатяването им в европейски контекст.

Цели на училището

- интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие, подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
- съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
- придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
- ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
- формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
- придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
- формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
- формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
- познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
- придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
- придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

Задачи на училището

- Чрез разнообразни дейности училището да се превърне в желан притегателен център.
- Оптимално съчетаване на разнообразните методи в урока.

- Подобряване квалификационното равнище на учителите с цел усъвършенстване на техните професионални умения.
- Да се търси непрестанна връзка и взаимодействие между семейството, обществения съвет и училището при разрешаване на различни възпитателни, образователни и социални проблеми.
- Качествено оценяване на уменията и компетентностите на учениците формирани в процеса на обучение.

База за развитие и реализация на целите и основните задачи:

1. Документи:

- ЗПУО
- Правилник за дейността на училището
- Всички нормативни документи, свързани с образованието.

2. Кадрови потенциал – 32

- Педагогически персонал– 24 учители, от които с професионално квалификационна степен – 21
- Непедагогически персонал – 8

3. Помощни комисии:

- Училищна комисия за действия при бедствия, аварии и катастрофи /УКДБАК/;
- Вътрешно-институционална комисия по безопасност на движението по пътищата /ВИКБДП/;
- Комисия за безопасни условия за възпитание, обучение и труд;
- Комисия за противопожарна охрана;
- Антикорупционна комисия;
- Комисия за контрол върху спазването на Етичния кодекс на училищната общност;
- Координационен съвет за противодействие на тормоза в училище, съгласно Механизма за противодействие на тормоза;
- Комисия за квалификация и кариерно развитие;
- Комисия за действия при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал;
- Комисия за здравно, гражданско, екологично и интеркултурно образование;
- Комисия за Професионално ориентиране;
- Комисия за превенция на деца, жертви на насилие или при кризисни ситуации;
- Комисия за осигуряване на нормален учебен процес през зимата;
- Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти, при спазване на чл. 25, чл. 25, чл.26 и чл.27 от Наредба № 4 от 20 април 2017 г. и приемане на показателите и критериите за оценка.

Принципи на училището

1.Ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.

2. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик.
3. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование.
4. Запазване и развитие на българската образователна традиция.
5. Хуманизъм и толерантност.
6. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език.
7. Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите.
8. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното и училищното образование.
9. Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация.

Стратегии в дейността на училището

1. Усъвършенстване работата с изоставащите ученици и с уязвимите групи в училище.
2. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
3. Акцентиране върху способностите на учениците за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.
4. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
5. Защита на личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
6. Обогащаване на МТБ.
7. Спазването на:
 - Национална стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 - 2030);
 - Стратегическа рамка за развитието на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030);

Приоритети в дейността на училището

- Провеждане на качествен образователен процес;
- Осъвременяване технологиите на образователния процес;
- Постигане на едно по-високо ниво на култура на поведение у учениците при възникване на критични ситуации/Защита при бедствия, аварии и катастрофи/;
- Интегриране на учениците от различните етноси;
- Мотивиране и задържане на учениците в училище;
- Осъществяване на гражданско и здравно образование по конкретна образователна програма.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Административна дейност:

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Изготвяне на тематични годишни разпределения на учебния материал и на планове на класните ръководители, изготвяне на тематични годишни разпределения на учебния материал по избираеми учебни часове.	15.09.	Всички учители
2.	Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците	15.09.	Главен учител
3.	Изготвяне на графици за провеждане на консултации с учениците.	15.09.	Главен учител
4.	Изготвяне на график за дежурство на учителите.	15.09.	Главен учител
5.	Изготвяне на график за класни и контролни работи	15.09.	Главен учител
6.	Изготвяне на график за допълнителен час по физическо възпитание и спорт.	15.09.	Главен учител
7.	Изработване на вътрешно-институционална програма за работа по проблемите на безопасността на движение по пътищата.	11.09.	П-л на ВИКБДП
8.	Записване на деца, подлежащи на задължително обучение. Представяне списъците на паралелките на директора.	04.09.	Класни р-ли
9.	Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната година.	05.09.	Директора
10.	Планиране на: Броя на постъпващите първокласници. Броя на пенсиониращите се учители. Нуждите от педагогически кадри. Необходимата учебна и училищна документация.	11.09.	Директора
11.	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година	18.09.	Директора
12.	Изработване на план за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование и съгласуването му с директора.	04.09.	Красимира Стоева, Кремена Сотирова
13.	Изработване на план за професионално ориентиране на учениците и съгласуването му с директора.	11.09.	Надежда Николова
14.	Актуализиране на Стратегията за развитие 2023-2028 година.	08.09.	Педагогически съветник, ЗДУД, главен учител
15.	Изготвяне на планове на екипите за ключови компетентности/методични обединения.	11.09.	Председатели
16.	Изготвяне на план на Координационния съвет за справяне с тормоза в училище.	01.09.	Педагогически съветник
17.	Изготвяне на план за Квалификационна дейност на педагогическите специалисти.	11.09.	Главен учител
18.	Изготвяне на план на постоянна комисия при БАК.	11.09.	Председател
19.	Изготвяне на план за действие при получаване на злонамерен анонимен сигнал.	01.09.	ЗДУД
20.	Изготвяне на план на Комисията за контрол върху спазването на Етичния кодекс на училищната общност.	01.09.	Председател

21.	Изготвяне на план на Комисия за превенция на деца, жертви на насилие или при кризисни ситуации	11.09.	Председател
22.	Изготвяне на програма за превенция на ранното напускане на училище.	11.09.	Педагогически съветник
23.	Изготвяне на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи.	11.09.	Педагогически съветник
24.	Изготвяне на програма за взаимодействие на училището с други заинтересовани лица и институции по проблеми, свързани с отсъствията на учениците	10.09.	Педагогически съветник
25.	Актуализиране на училищни политики за: - подкрепа на личностното развитие на ученика; - изграждане на позитивен организационен климат; - утвърждаване на позитивна дисциплина; - развитие на училищната общност; - противодействие на тормоза в училище.	01.09.	Директора, ЗДУД, Педагогически съветник, Главен учител
26.	Актуализиране на Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците.	30.10.	Директора, ЗДУД, Педагогически съветник, Главен учител
27.	Актуализиране на училищни правила за действие в случай на тормоз и насилие сред учениците.	15.09.	Директора, ЗДУД, Педагогически съветник, Главен учител
28.	Актуализиране на Правилник за работата на педагогическия съвет.	11.09.	Директора
29.	Актуализиране на Правилника за дейността на ОУ "Найден Геров"	01.09.	Директора
30.	Изготвяне на годишен план.	11.09.	Директора, ЗДУД
31.	Актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред.	10.09.	Директора, ЗДУД
32.	Актуализиране на плана за образователна интеграция.	11.09.	Директора, ЗДУД
33.	Актуализиране на вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури.	11.09.	Директора, ЗДУД
34.	Актуализирани на мерките за повишаване на качеството на образованието.	11.09.	Директора, ЗДУД
35.	Изготвяне на правила за прием на ученици в I клас.	19.02.	Директора, ЗДУД
36.	Училищен План - прием	30.03	Директора, ЗДУД
37.	Изготвяне на училищен учебен план	01.09.	Директора
38.	Актуализиране на правила за приемане, отчитане, унищожаване и съхранение на документи с фабрична номерация.	19.03.	Директора

2. Социално-битова и стопанска дейност:

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане	18.09.	Класните р-ли и

	рушене и унищожаване на училищното имущество.		учители в ГЦОУД
2.	Задоволяване на най-неотложните потребности от УТС.	30.09.	Счетоводител
3.	Планиране на строително-ремонтните работи.	29.05.	Директор
4.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес и съгласуването му с директора.	15.09	П-л на УКОНБАК
5.	Организиране превоза на пътуващите учители.	15.09.	Гл. счетоводител
6.	Изготвяне на седмичното разписание на часовете и съгласуването му с РЗИ-Сливен.	15.09.	Мария Георгиева
7.	Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за спазване на необходимите правила и противоепидемични мерки във връзка с възникването на усложнена епидемична обстановка.	Постоянен	Педагогически и непедагогически персонал в ОУ „Найден Геров“

3. Честване на празници, провеждане на училищни тържества

№	Дейност	Срок	Отговорник	Помощници:
1.	Тържествено откриване на учебната година.	15.09.	Таня Железова	/Радостина Чолакова/
2.	Отбелязване Деня на Независимостта на България.	22.09.	Кремена Сотирова	/Димитър Мушков/
3.	Ден на усмивката	02.10	Яна Тодорова	/Учители ГЦОУД/
4.	Отбелязване деня на народните будители.	01.11	Юра Стойкова	/Теодора Кулева/
5.	Ден на доброто	13.11	Яна Тодорова	/ Учители ГЦОУД /
6.	Ден на толерантността	16.11	Яна Тодорова	/ Учители ГЦОУД /
7.	Ден на християнското семейство	21.11.	Яна Тодорова	/ Учители ГЦОУД /
8.	Ден на четенето	20.11	Яна Тодорова	/ Учители ГЦОУД и по БЕЛ /
8.	Коледно тържество	23.12.	Елена Стефанова	/Ваня Малендакова, Росица Иванова /
9.	Ден на прегръдката	21.01	Яна Тодорова	/ Учители ГЦОУД /
10.	Отбелязване годишнината от обесването на Васил Левски	19.02.	Димитър Мушков	/Радостина Чолакова/
11.	Патронен празник	23.02.	Иванка Качарова	/Невена Василева/
12.	Не на тормоза в училище!	28.02.	Яна Тодорова	/Учители ГЦОУД/
13.	Тържество по случай националния празник на страната	03.03.	Красимира Стоева	/Веселин Балъкчиев/
14.	Международен ден на числото Пи	14.03	Мария Георгиева	/Иванка Качарова/
15.	Ден на водата	22.03	Яна Тодорова	/Учители ГЦОУД /
16.	Пролетен празник	април	Петя Ангелова	/Радостина Чолакова/
17.	Световен ден на книгата и авторското право	23.04	Невена Василева	/ Учители ГЦОУД /
18.	Ден на Европа	09.05	Росица Иванова	/Метин Башев/
19.	Тематичен ден по БДП	10.05	Всички учители по предмети	
20.	Тържество по случай 24 май.	24.05.	Антон Иванов	/Красимира Стоева, Елена Стефанова/

21.	Празник на буквите.	31.05.	Таня Железова	/Радостина Чолакова/
22.	Отбелязване на Деня на детето.	01.06.	Антония Енчева	/Учители ГЦОУД/
23.	Отбелязване на Деня на Ботев.	02.06.	Милена Христова	/Кремена Сотирова/
24.	Световен ден на околната среда	05.06	Яна Тодорова	/Учители ГЦОУД/
25.	Закриване на учебната година-V и VI клас.	15.06.	Теодора Кулева	/Невена Василева/

4. Провеждане на олимпиади и състезания:

1.	Математика	Мария Георгиева
2.	БЕЛ	Юра Стойкова, Иванка Качарова
3.	Знам и мога IV клас	Таня Железова

5. Уреждане на изложби:

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Земята – част от вселената	30.11	Надежда Николова /Теодора Кулева/
2.	Сурвакари	21.12.	Антон Иванов /Росица Иванова/
3.	Сирни заговезни	18.02.	Милена Христова /Петя Ангелова/
4.	Аз и моето училище	23.02.	Надежда Николова /учители ГЦОУД/
5.	Да сме бели и червени!	01.03.	Надежда Николова /начални учители/
6.	Пъстър, шарен Великден.	07.04.	Надежда Николова / Веселин Балъкчиев/
7.	Изложба на изделия, изработени в часовете по домашен бит и техника, технологии и предприемачество.	28.04.	Константин Василев и Надежда Николова /начални учители/
8.	На пътя е опасно	20.04.	Константин Василев /Ваня Малендакова/
9.	Ден на земята	22.04.	Красимира Стоева / Невена Василева/
10.	Зелена седмица. Участие в инициативата да изчистим България за един ден!	според деня, избран за инициативата	Всички класни ръководители и учители ГЦОУД

6. Конкурси:

№	ИЗЯВИ-ДЕЙНОСТ	СРОК НА ПРОВЕЖДАНЕ	ОТГОВОРНИК
1	2	3	4
	МЕЖДУНАРОДНИ ИЗЯВИ:		

	НАПРАВЛЕНИЕ “ИЗКУСТВА”		
1.	Международен конкурс „Аз обичам Черно море“	октомври 2026 г.	Антон Иванов и Росица Иванова
	НАЦИОНАЛНИ ИЗЯВИ:		
1	2	3	4
	НАПРАВЛЕНИЕ „ИЗКУСТВА”		
1	Национален конкурс за рисунка „Моят празник“	ноември 2026 г.	Петя Ангелова Милена Христова
2	Национален ученически конкурс по приложно изкуство „Коледни фантазии“	декември 2026 г.	Теодора Кулева
3	Национален конкурс „Моите детски мечти“	февруари 2027 г.	Антония Енчева Ваня Малендакова
4	Национален конкурс „Малките нашенци“ за весела детска рисунка	март 2027 г.	Антон Иванов Росица Иванова
5	Национален конкурс за рисунка и приложно изкуство „Водата – извор на живот“	март 2027 г.	Надежда Николова Веселин Балъкчиев
6	Национален конкурс за детска рисунка „Пролет върху листа“	март - април 2027 г.	Петя Ангелова Милена Христова
7	Национален детски конкурс за рисунки на кулинарна тематика „Рецептите на баба“	април 2027 г.	Юра Стойкова Теодора Кулева Надежда Николова Веселин Балъкчиев
8	Национален конкурс за детска рисунка „Под дъгата на детството“	април 2027 г.	Таня Железова Радостина Чолакова
9	Национален литературен конкурс „Писма до себе си“	май - юни 2027 г.	Невена Василева
10	Национален конкурс за изобразително и фотоизкуство и за литературно творчество „Аз и моите приятели животните“	юни 2027 г.	Юра Стойкова Теодора Кулева

7. Спортен календар:

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Европейски ден на спорта в училище (ЕДСУ)	25.09.2026 г.	Константин Василев / Веселин Балъкчиев, Димитър Мушков, Метин
2.	Турнир по футбол / есенен дял/ V-VII клас	октомври 2026 г.	

3.	Лекоатлетическа щафета в чест празника на село Гавраилово.	8 ноември 2026 г	Башев и Антон Иванов/
4.	Турнир по народна топка III-VII клас.	декември 2026 г.	Константин Василев /Антон Иванов/
5.	Училищен турнир „Лъвски скок“ в памет от обесването на Васил Левски	февруари 2027 г.	Константин Василев / Веселин Балъкчиев/
6.	Поход до близката местност в с. Гавраилово за Първа пролет I-VII клас.	март 2027 г.	Константин Василев / Яна Тодорова/
7.	Футболен турнир / пролетен дял/ - V-VII клас.	март 2027 г.	Константин Василев / Веселин Балъкчиев/
8.	Лека атлетика. Организиране и провеждане на спортен полуден за учениците от 5а и 5б кл.	Април 2027 г.	Константин Василев /Димитър Мушков/
9.	Състезание по БДП.	май 2027 г.	Константин Василев / учители ГЦОУД/
10.	Състезания и игри в чест на Европейска седмица на спорта и Европейски ден на спорта в училище I-VII клас.	май 2027 г.	Константин Василев / учители ГЦОУД/
11.	Спортен празник за „Деня на детето“	01.06.2027 г.	Константин Василев / учители ГЦОУД/

8. Месеци по предмети

/ отговорниците предоставят план за мероприятията, предвидени в месеца /:

м. октомври	Месец на масовия спорт	отг.: Константин Василев, Антон Иванов
м. ноември	Месец на хуманитарните и природните науки	отг.: Кремена Сотирова, Красимира Стоева
м. януари	Месец на детското творчество	отг.: начални учители, Учители в ГЦОУД
м. февруари	Месец на математиката	отг.: Мария Георгиева
м. март	Месец на чуждите езици	отг.: Метин Башев, Кремена Сотирова
м. април	Месец на българския език	отг.: Юра Стойкова, Иванка Качарова

9. Дейности по приоритета “Интеграция на учениците от малцинствата”, деца със СОП и деца в риск:

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Интеграция и съхраняване на етнокултурната идентичност на децата чрез образование и участие в извънкласни форми.	постоянен	учителите
2.	Да се организира на всички равнища на учебния процес обучение за противодействие срещу проявите на расизъм в училище, обхващащо учители, родители, ученици.	постоянен	педагогически съветник
3.	Стимулиране участието на учениците при пресъздаване на традиции и обичаи с цел изграждане у тях на нравствени и естетически ценности.	постоянен	учителите ГЦОУД

10. Дейности за предоставяне на подкрепа за личностно развитие

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети;
3. Допълнително консултиране по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
4. Кариерно ориентиране на учениците;
5. Занимания по интереси;
6. Библиотечно-информационно обслужване;
7. Грижа за здравето;
8. Поощряване с морални и материални награди;
9. Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
10. Дейности за превенция на обучителните затруднения.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:	Дейности за изпълнението им:	Срок	Отговорник
1. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.	1.1 Обмяна на информация, опит и добри практики между учителите и другите педагогически специалисти.	постоянен	учители по предмети, педагогически съветник
	1.2 Провеждане на регулярни срещи за: - преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на дете или ученик; - определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни деца и ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; - определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни деца и ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения	постоянен	учители по предмети, педагогически съветник
2. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.	2.1 Допълнително обучение по учебни предмети с ресурсен учител.	по график	ресурсен учител, ЕПЛР
	2.2. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.	постоянен	Ресурсен учител
3. Дейности, свързани с допълнително консултиране по учебни предмети.	3.1 Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.	по график	всички учители
4. Дейности, свързани	4.1 Проучване на професионалните нагласи и намерения на учениците от 7	март 2027г.	педагогически

с кариерното ориентиране на учениците.	клас и запознаване на родителите с резултатите.		съветник
	4.2 Провеждане на беседи по теми от професионалното ориентиране с родители на ученици от 7 клас.	март 2027г.	класни ръководители, педагогически съветник
	4.3 Изготвяне на информационен кърт в училище за учениците от 7 клас.	април 2027г.	класни ръководители, педагогически съветник
	4.4 Участие в кандидат-ученическата борса, провеждана от община Сливен	май 2027г.	класни ръководители, педагогически съветник
5. Дейности, свързани със занимания по интереси.	5.1 Създаване на клубове по интереси.	в началото на учебната година	всички учители
	5.2 Обмяна на информация между учителите, педагогическия съветник и учениците за установяване на интересите на учениците.	постоянен	класни ръководители, педагогически съветник
	5.3 Включване на учениците в извънкласни дейности, проекти и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти и др.	постоянен	класни ръководители, учители по предмети
6. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.	6.1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.	постоянен	педагогически съветник, ЗДУД и класни ръководители
7. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.	7.1 Осигуряване на медицински и здравни грижи при необходимост	постоянен	директор
	7.2 Осигуряване на сигурна и безопасна материално-техническа база	постоянен	директор
	7.3 Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.	постоянен	класни ръководители, педагогически съветник
	7.4 Провеждане на тематични инструктажи	постоянен	класни ръководители
	7.5 Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.	постоянен	учители по ФВС
8. Дейности, свързани с поощряване на ученици с морални и материални награди.	8.1 Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност	постоянен	учители по предмети
	8.2 Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището	постоянен	учители по предмети

	8.3 Материални награди за високи постижения на отделни ученици.	постоянен	учители по предмети
9. Дейности, свързани с превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.	9.1 Запознаване на учениците със Стратегията на Съвета на Европа за правата на детето, както и с Конвенцията за правата на детето.	септември 2026 г.	класни ръководители
	9.2 Провеждане на регулярни срещи с ръководството на училището и педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаване на атмосфера на подкрепа и доверие.	постоянен	учил. ръководство, педагогически съветник
	9.3 Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение.	постоянен	педагогически съветник
	9.4 Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на учениците в риск	при необходимост	педагогически съветник
	9.5 Провеждане на лекции, беседи, презентации на теми, включени в плана на класния ръководител относно противодействие на насилието, агресивните прояви, кибертормоз, ненасилствена комуникация и разрешаване на конфликти, превенция на зависимостите.	постоянен	класни ръководители, педагогически съветник
	9.6 Проучване на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаване на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, емпатия, сътрудничество и екипност.	постоянен	педагогически съветник
	9.7 Използване на медиатор при разрешаване на конфликти в училище.	постоянен	педагогически съветник
	9.8 Включване на родителите в различни съвместни дейности с цел установяване на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.	постоянен	класни ръководители
	9.9 Съвместна работа с Дирекция „Социално подпомагане, “ Отдел „Закрила на детето”	при необходимост	директор, педагогически съветник
	9.10 Провеждане на наблюдения на учениците с цел подобряване на учебната среда и учебните постижения.	постоянен	учители по предмети, пед. съветник и ресурсен учител
	9.11 Създаване на правила на учениците по класове	30.10.2026	класни ръководители
	9.12 Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.	по график от Годишния план на училището	учители по предмети, класни ръководители
	9.13 Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в	постоянен	учители по предмети

	часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера на работа: - Правила на класа; - Взаимното уважение като основен принцип на отношенията учител-ученик и ученик-ученик; - Спазване на критериите за оценяване; - Спазване на умерената дистанция учител-ученик; - Иновативни методи на преподаване; -Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети; - Отчитане на напредъка на ученика.		
	9.14 Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности-знания, умения и отношения.	постоянен	учители по предмети
	9.15 Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.	постоянен	учители по предмети, класни ръководители
	9.16 Събиране и предаване на информация към координатора за ученици със затруднения в усвояването на учебния материал по отделни учебни дисциплини и изготвяне на план за личностна подкрепа в случаите, които за ученика се планира допълнителна подкрепа. Планът за подкрепа включва: - целите, задачите и видът на допълнителната подкрепа за личностно развитие; - описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес; - определяне срока на предоставяне на допълнителна подкрепа; - определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на ученика; - определяне начините на оценяване на напредъка на ученика; - определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите; - определяне на честотата на осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа; - описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя/настойника при предоставянето на допълнителната подкрепа; - описание на необходимите ресурси за допълнителна подкрепа и за ефективен преход между отделните етапи и степени на образование и на координацията на работа с учениците, които получават допълнителна	постоянен	координатор, учители по предмети, класни ръководители, ресурсен учител

	подкрепа за личностно развитие.		
	9.17 Консултиране на ученика и/или родителите с педагогически съветник.	постоянен	педагогически съветник
	9.18 Включване на ученика в група за повишаване на социални умения за общуване и разрешаване на конфликти.	постоянен	педагогически съветник
	9.19 Насочване на ученика към занимания по интереси, съобразени с неговите потребности.	постоянен	учители по предмети
	9.20 Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава(наставничество).	постоянен	класни ръководители
	9.21 Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразени с неговите желания и възможности.	постоянен	класни ръководители, педагогически съветник
	9.22 Прилагане на санкции на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО и Плана за дейността на училището.	постоянен	класни ръководители, педагогически съветник
10. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.	10.1 Обсъждане на информацията от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението в развитието на всеки ученик с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците по отделни учебни дисциплини.	постоянен	учители по предмети, класни ръководители
	10.2 Определяне със заповед на Директора на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.	септември 2026 г.	директор
	10.3 Работа по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището като се определя водещ на случая. Водещият на случая координира работата на специалистите и развива отношенията с ученика, които да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.	постоянен	ЕПЛР
	10.4 Диагностициране на дефицитните области на учениците с обучителни затруднения.	постоянен	учители по предмети
	10.5 Събиране и предаване на конкретна информация от класните ръководители към координатора относно ученици със затруднения и изготвяне на план за личностна подкрепа	постоянен	координатор, учители по предмети, класни ръководители
	10.6 Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа на личностното развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.	целогодишен	координатор
	10.7 Определените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.	постоянен	ЕПЛР

	10.8 Насочване на ученици за индивидуална работа с педагогически съветник.	постоянен	класни ръководители, педагогически съветни
	10.9 Координаторът координира работата с родителя/наставника, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа на личностното развитие	постоянен	координатор, класни ръководители
	10.10 Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа на личностното развитие.	постоянен	координатор

11. Квалификационна дейност в училище (Приложение №1)

Основен методичен проблем на училището:

Подходи и стимули за развитие на творчеството в УП на учителите.

Организиране:

I. Извънучилищна квалификационна дейност – по план.

II. Вътрешно-училищна квалификационна дейност.

Вътрешно квалификационната дейност се организира в следните направления – методически обединения:

- на началните учители
- на учители от прогимназиален етап
- на класните ръководители
- на учителите в ГЦОУД

1.1.Цели

- Осъществяване на самостоятелна и активна училищна политика с европейска насоченост, отговаряща на динамичните изисквания на настоящето и бъдещето, поставяща в центъра на образователния процес детето, с неговите заложби, интереси и потребности;
- Предоставяне на максимално добри условия за качествено обучение, възпитание, труд, на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии;
- Издигане равнището на родно-езиковата и чуждо-езиковата подготовка;
- Овладяване на информационни технологии и използване на интерактивни методи;
- Интегриране на деца със специални образователни потребности, хронични заболявания, деца от етнически малцинства;
- Разширяване и утвърждаване на работата по образователни проекти и проекти от европейските структурни фондове с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището;
- Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и кариерно развитие на педагогическите кадри;

1.2. Задачи

- Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит;
- Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети;
- Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите;
- Да се подобри дейността на екипите за ключови компетентности/методичните обединения;
- Да се задълбочат и разширят знанията за работа с ученици със СОП;
- Да се обогатят знанията и уменията за работа в многоезична среда;
- Усъвършенстване на уменията за работа при целодневна организация;
- Да се овладеят Държавните образователни стандарти.

1.3. Дефицити

- Необходимост да се усъвършенства вътрешно-училищната система за квалификационната дейност на учителите и дейността на МО;
- Необходимост от приобщаване на родителите към училищния живот и обогатяване на материално-техническата база;
- Необходимост от знания и умения за работа с ученици със СОП;
- Необходимост от знания и умения за справяне с агресията, насилието, професионалния стрес, справяне с конфликтите и киберзависимостта;
- Необходимост от знания и умения за работа в мултикултурна и многоезична среда;
- Повишаване на знанията и уменията и овладяване на интерактивни методи за повишаване на функционалната грамотност на учениците и овладяването на българския книжовен език;
- Необходимост да се усъвършенстват компютърните познания, презентационните умения на учителите, изработването на електронни уроци;
- Подобряване ефективността на работа при целодневна организация.
- Необходимост да се овладеят ДООС.

1.4. Определяне на приоритетите в квалификационните дейности за учебната 2026/2027 година

- Квалификационната дейност да съдейства за повишаване компетентността на учителите, усъвършенстването на професионалните им умения, придобиването на нови знания;
- Чрез квалификационната дейност да се постигне по-качествен образователен процес;
- Запознаване на учителите с новите нормативни документи, промени и иновации в образованието
- Да се възпитава мотивация за учебна дейност чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с ДООС;
- Работа с интерактивни електронни средства – създаване на уроци с електронно съдържание;
- Задълбочаване и разширяване на педагогическите знания на учителите чрез проучване на най-новите постижения и изследвания в областта на предмета, който преподават;
- Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване;
- Квалификационната дейност да бъде насочена към споделяне и обмен на добри практики в областта на образователната интеграция на учениците от етническите малцинства и деца-билингви, към добри практики, свързани с проектно базираното обучение в училище;

- Промяна и развитие на професионалните нагласи на учителите – придобиване на нова квалификация;
- Да се стимулира участието на учителите в квалификационни форми на училищно, общинско и национално равнище.

12. Форми за вътрешно - училищен контрол

1.Обект и предмет на контролната дейност:

- а. Учебната работа на учениците и техните резултати.
- б. Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите.
- в. Работата на обслужващия и помощния персонал.
- г. Косвен контрол върху организации, свързани с училищната дейност.

2.Форми на контролната дейност:

- а. Педагогически проверки – превантивни, тематични и текущи.
- б. Административни проверки – на цялата документация – училищна; техническа; документи за материалните и стокови дейности; по трудовоправните отношения с персонала; финансова документация и др.
- в. Проверки на социално-битовата и стопанска дейност.
- г. Проверки по спазването на всички правилници на училището; на всички графици и разписания в училището; по изпълнението на всички планове.
- д. Проверки по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.

3.Срокове:

Контролната дейност на директора в училището се осъществява на базата на изготвен план за контролната дейност на директора, където са упоменати и конкретните срокове.

Заместник-директорът по учебната дейност извършва проверки, съгласно утвърдения от директора Плана на контролната дейност на заместник - директора по учебната дейност. Той подпомага директора при организирането и контрола на учебната и административната дейност, съгласно съответната длъжностна характеристика.

13. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Използване на предоставените от РЗИ материали.
5. Участие в регионални и национални проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
6. Установяване на по-чести контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на МТБ в училище.

7. Актуализиране на връзките с центъра за гражданска защита; противопожарна охрана; детска педагогическа стая; център за работа с деца; медии; читалища и др..

8. Съвместна дейност с: полиция, съдебна власт и прокуратура; здравеопазване; фолклорни дружества; общинска администрация; РУО; спортни клубове и дружества; регионален център за ученически отход и туризъм; социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението; педагогически консултативен кабинет; частни педагогически издателства; национален съвет по наркотични вещества и др.

14. Взаимодействие с родителите:

1. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
2. Съдействие от родителите при подготовката и провеждането на всички училищни мероприятия.
3. Изготвяне на анкетни карти за родителите относно училищни проблеми, както и такива за родителите на първокласниците.
4. Изготвяне на табло за информация на родителите.
5. Уточняване на маршрута на ученика на път от училище до дома и обратно с родителите на децата от I клас .
6. Изготвяне на график за консултации и срещи с родители по класове. Класните ръководители да информират родителите в писмен вид.
7. График за провеждане на родителски срещи:

7.1 Запознаване на родителите с учебния план и правилника за дейността на училището и правилата за ползване на учебниците. Запознаване с училищните програми на изградените комисии. Резултати от входно ниво. Проблеми по опазване на училищната собственост.

7.2 Готовност на учениците за приключване на I-я учебен срок.

7.3 Обсъждане на резултатите от I-я учебен срок. Вътрешно класови проблеми.

7.4 Запознаване с Наредба №11 от 28.03.2005г. за приемане на ученици в държавни и общински училища и с Учебно – изпитните програми за кандидатстване след седми клас. Мерки за успешно завършване на учебната година.

7.5 Вътрешно класови проблеми. Насоки за работа през лятото. Среща с родителите на бъдещите първокласници.

15. Начини за противодействие на училищния тормоз между учениците в ОУ „Найден Геров“:

Създаване на координационен съвет, който да отговаря за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза.

Дейности на ниво класна стая (паралелка): Съгласно План за часа на класа, разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси, съгласно графика за външни лектори от други институции и според компетенциите на педагогическия съветник и другите педагогически специалисти в училище. Целта е да се създаде пространство, в което се говори открито за тормоза и се работи за формирането у децата на нагласи и социални умения, недопускащи насилие като например емпатия, толерантност и уважение към различията, решаване на конфликти и др. Изготвяне, съвместно с учениците, на правила за поведението им в класа.

Дейности на ниво училище: Съгласно плана на Координационния съвет и съгласно Годишния план за дейността на училището. Подобряване на системата от дежурства с оглед обхващане на местата, в които на етапа на оценка е установено, че се извършва тормоз; включване на учениците в дежурствата; осигуряване на партньорства с външни на училището служби, организации и специалисти. Дейности с родителско участие, включване в училищни инициативи и мероприятия.

16. Задачи и форми за работа на УКДБАК

1. Задачи:

- Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- Прецизиране на конкретните особености на училището и аварийите, които могат да възникнат в и около него;
- Поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми:

- Теоретично и практическо обучение на учениците;
- Участие в обучения, практикуми и други с учители;
- Превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на основните задачи са включени в плана на комисията.

17. Задачи и форми за работа на ВИКБДП

1. Задачи:

- Формиране на система от специални знания, умения и навици за безопасно движение;
- Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.

2. Форми:

- Теоретическо и практическо обучение на учениците;
- Участие в семинари, тренинги, състезания и др;
- Превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на основните задачи са включени в плана на комисията.

18. Правилата за участие на педагогическите специалисти в квалификационна дейност (Приложение № 2)

19. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет. (Приложение №3)

Годишния план е приет на ПС с Протокол № 12/14.09.2026 г.

Промени в него са възможни само със съгласието на две трети от персонала и решението на директора, ако не противоречат на ЗПУО

Приложение №1 към Годишен план за учебната 2026/2027 година:

П Л А Н

за квалификационната дейност
на педагогическите специалисти на ОУ „Найден Геров”
с. Гавраилово, Община Сливен, Област Сливен

за учебната 2026-2027 година

Настоящият план за квалификационната дейност през учебната 2026/2027 г. в ОУ „Найден Геров” – с. Гавраилово е приет с решение на Педагогически съвет – Протокол № 12 от 14.09.2026 г.

За учебната 2026-2027 година:

Обща численост на педагогическия персонал при ОУ "Найден Геров" – 24 бр.

Директор : Мадлена Янакиева Георгиева

ЗДУД: Илияна Атанасова Андреева

Педагогически съветник: Яна Христова Тодорова

Ресурсен учител: ст. учител Елена Стефанова Стефанова-Христова

Главен учител: Юра Величкова Стойкова

Учители начален и прогимназиален етап - 11:

Старши учители : 6 бр.

Учители: 5 бр.

Учители – ГЦОУД – общо 8:

- Старши учители: 3 бр.

- Учители: 5 бр.

1. Цели и задачи на квалификационната дейност

1.1. Цели

- Осъществяване на самостоятелна и активна училищна политика с европейска насоченост, отговаряща на динамичните изисквания на настоящето и бъдещето, поставяща в центъра на образователния процес детето, с неговите заложби, интереси и потребности;
- Предоставяне на максимално добри условия за качествено обучение, възпитание, труд, на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии;
- Издигане равнището на родно-езиковата и чуждо-езиковата подготовка;
- Овладяване на информационни технологии и използване на интерактивни методи;
- Интегриране на деца със специални образователни потребности, хронични заболявания, деца от етнически малцинства;
- Разширяване и утвърждаване на работата по образователни проекти и проекти от европейските структурни фондове с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището;
- Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и кариерно развитие на педагогическите кадри;

1.2. Задачи

- Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит;
- Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети;
- Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите;
- Да се подобри дейността на екипите за ключови компетентности/методичните обединения;
- Да се задълбочат и разширят знанията за работа с ученици със СОП;

- Да се обогатят знанията и уменията за работа в многоезична среда;
- Усъвършенстване на уменията за работа при целодневна организация;
- Да се овладеят Държавните образователни стандарти.

2. Дефицити

- Необходимост да се усъвършенства вътрешно-училищната система за квалификационната дейност на учителите и дейността на екипите за ключови компетентности/ МО;
- Необходимост от приобщаване на родителите към училищния живот и обогатяване на материално-техническата база;
- Необходимост от знания и умения за работа с ученици със СОП;
- Необходимост от знания и умения за справяне с агресията, насилието, професионалния стрес, справяне с конфликтите и киберзависимостта;
- Необходимост от знания и умения за работа в мултикултурна и многоезична среда;
- Повишаване на знанията и уменията и овладяване на интерактивни методи за повишаване на функционалната грамотност на учениците и овладяването на българския книжовен език;
- Необходимост да се усъвършенстват компютърните познания, презентационните умения на учителите, изработването на електронни уроци;
- Подобряване ефективността на работа при целодневна организация.
- Необходимост да се овладеят ДОС.

3. Определяне на приоритетите в квалификационните дейности за учебната 2026/2027 година

- Квалификационната дейност да съдейства за повишаване компетентността на учителите, усъвършенстването на професионалните им умения, придобиването на нови знания;
- Чрез квалификационната дейност да се постигне по-качествен образователен процес;
- Запознаване на учителите с новите нормативни документи, промени и иновации в образованието
- Да се възпитава мотивация за учебна дейност чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с ДОС;
- Работа с интерактивни електронни средства – създаване на уроци с електронно съдържание;
- Задълбочаване и разширяване на педагогическите знания на учителите чрез проучване на най-новите постижения и изследвания в областта на предмета, който преподават;
- Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване;
- Квалификационната дейност да бъде насочена към споделяне и обмен на добри практики в областта на образователната интеграция на учениците от етническите малцинства и деца-билингви, към добри практики, свързани с проектно базираното обучение в училище;
- Промяна и развитие на професионалните нагласи на учителите – придобиване на нова квалификация;
- Да се стимулира участието на учителите в квалификационни форми на училищно, общинско и национално равнище;
- Повишаване резултатите на учениците;
- Намаляване броя на отпадналите от училище и превръщане на училището в „желана територия“ за всяко дете.

4. Механизъм за финансиране

Планираните средства са в размер на 5 310,33 евро, които ще бъдат усвоени за квалификационната дейност в ОУ „Найден Геров“- с. Гавраилово:

4.1 Съгласно Колективния трудов договор за системата на народната просвета, годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 1,2% от годишните средства за работна заплата (ФРЗ) на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора:

4.2. Вътрешно-училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

4.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

4.4. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с главния учител преценяват кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- а) методическа потребност от допълнителна квалификация; показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес
- б) индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- в) препоръки на експерти от РУО;
- г) брой участия в квалификации през последните години.

4.5. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.

4.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

5. Основни принципи, спазени при разработване на квалификационната дейност:

Квалификационната дейност в ОУ „Найден Геров“- с. Гавраилово, общ. Сливен е разработена при съблюдаване на следните принципи:

- приемственост и последователност при реализирането на квалификационни дейности и програми с доказана ефективност и значимост за сектор образование;
- системност;
- достъпност;
- адаптивност и адекватност;
- научна организация на работата, екипност.

6.Форми на квалификация:

- тренинг;

- лектория;
- открити уроци (STEM)
- други.

7. Извънучилищна квалификация:

№	ТЕМА	Целева група	Брой участници	Форма на обучение	Брой часове	Обучител/ Обучителна институция	Място на провеждане	Обща цена на обучението	Начин на финансиране	Срок на провеждане	отговорник
1	Участия в квалификационни дейности на РУО - Сливен за учебната 2026-2027 г.		24	тренинги открити уроци		РУО и образователните институции в област Сливен	по график на РУО-Сливен			учебна 2026 - 2027г.: септември–юни	Директор ЗДУД Главен учител
2	Участие в квалификационни форми за придобиване на ПКС		педагогически специалисти			центрове за квалификационни курсове	центрове за квалификационни курсове		лични средства	учебна 2026-2027г.: септември–юни	Главен учител
3	Участия във външни квалификационни форми с цел придобиване на квалификационни кредити		24	лектории тренинги открити уроци		Обучителни институции				учебна 2026 - 2027г.: септември–юни	Директор ЗДУД Главен учител

Забележка: Квалификационните участия на педагогическите специалисти във външните обучения ще бъдат актуализирани в края на първия и на втория учебен срок като Приложение №1 и Приложение №2 към настоящия план.

8. Вътрешноучилищна квалификация:

№	ТЕМА	Целева	Брой участници	Форма на обучение	Брой часове	Място на провеждане	Срок на провеждане	отговорник
1	Наредба № 11: Учебните програми по предметите; брой оценки и видове оценявания по предметите.	1	16	дискусия	1	училище	м.Септември	Юра Стойкова – Гл.учител Илияна Андреева - ЗДУД
2	Формиращо оценяване – стратегии и инструменти.	2	24 (16+8)	дискусия	2	училище	м. Октомври	Иванка Качарова, Невена Василева - ГЦОУД
3	Проектно-базирано обучение.	2	24 (16+8)	дискусия	2	училище	м. Октомври	Антон Иванов, Росица Иванова - ГЦОУД
4	Използване на изкуствен интелект в работата на учителя.	2	24 (16+8)	лектория	2	училище	м. Ноември	Мария Димова-Георгиева, Метин Башев
5	Управление на класната стая: Позитивна дисциплина	2	24 (16+8)	лектория	2	училище	м. Ноември	Кремена Сотирова Димитър Мушков - ГЦОУД
6	Работа с дигитални образователни платформи.	2	24 (16+8)	лектория	2	училище	м. Декември	Надежда Николова, Веселин Балъкчиев-ГЦОУД
7	STEM урок в 3 клас (споделяне на добри практики)	1	16	открит урок (STEM)	1	училище	м. Януари	Милена Христова Петя Ангелова - ГЦОУД
8	Емоционална интелигентност на учителя	2	24 (16+8)	лектория	2	училище	м. Януари	Юра Стойкова – Гл.учител, Теодора Кулева-ГЦОУД
9	Киберсигурност и защита на личните данни в училище	2	24 (16+8)	лектория	2	училище	м. Февруари	Яна Тодорова-ПС, Елена Стефанова-Рес. уч.
10	Управление на класната стая: Предизвикателства пред децата при прехода от ПГ към 1 клас и от начален етап към прогимназиален.	2	24 (16+8)	лектория	2	училище	м. Февруари	Таня Железова, Радост Чолакова-ГЦОУД
11	Ефективна комуникация с родителите.	2	24 (16+8)	лектория	2	училище	м. Март	Милена Христова Петя Ангелова - ГЦОУД
12	STEM урок в 5,а“ клас – „Гориво за шампиони: Хранене и движение за здраве и сила“ (споделяне на добри практики)	1	16	открит урок (STEM)	1	училище	м. Март	Красимира Стоева, Константин Василев
13	STEM урок в 7 а клас по литература и Занимания по интереси (споделяне на добри практики: върху „Неразделни“ на Пенчо Славейков)	1	16	открит урок (STEM)	1	училище	м. Април	Юра Стойкова, Теодора Кулева-ГЦОУД
14	Управление на класната стая: Социално-	2	24	лектория	2	училище	м. Май	Антония Енчева,

	емоционално учене.		(16+8)					Ваня Малендакова-ГЦОУД
15	Идеи за замявка и екипно сплотяване	2	24 (16+8)	тренинг	2	училище	м. Юни	Константин Василев, Красимира Стоева

Забележка: През учебната година темите за вътрешна квалификация от плана могат да бъдат допълвани при необходимост с нови при изисквания от РУО.

9. Контрол

1. Директорът и екипът му за ръководене на училището участват в разпределянето на отговорностите по организацията и координацията на работата по квалификация;
2. Директорът и екипът му контролират организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификация;
3. Директорът и екипът му контролират процеса на прилагане на представените и обсъдени добри практики в работата на учителите;
4. Директорът и екипът за управление на училището контролират регулярното обсъждане и отчитане на постиженията и проблемите в работата по квалификация на заседанията на ПС.

Приложение 2 към Годишен план за учебната 2026/2027 година:

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Педагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
2. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Учители;
2. Учители в ГЦОУД;

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.
8. Отчитане на вътрешно-училищната квалификация на педагогическите специалисти.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на ОУ „Найден Геров“ – с.Гавраилово, общ. Сливен се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
 2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
 - б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
 3. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
 4. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - а/ по собствено желание;
 - б/ по препоръка на директора на училището;
 - в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.
 5. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правна, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със ЗПУО и ДОС.
 6. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
 7. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
 - а/ са новопостъпили в системата на образованието;
 - б/ преподават по учебни предмети или направления, за които в училището не са осигурени специалисти;
 - в/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.
- По Наредба №15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти квалификационната дейност на педагогическия персонал на ОУ „Найден Геров“ – с.Гавраилово е въвеждаща –чл.45 ал.1 т.1 и продължаваща – чл.45 ал.1 т.2 букви „а“, „б“, „в“.
8. Проучването на желанията и необходимостта от квалификация в дадена област се извършва от председателите на МО.
 9. При равни условия с предимство се ползва педагогически специалист с по-малко обучения през последната година.

VI. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерното развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Вътрешно-училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За учебната 2026/2027- учебна година са определени 1,2% от утвърдените средства по §1 „Фонд работна заплата” от бюджета на училището, съгласно Колективен трудов договор за системата на народната просвета.
2. Финансирането на **извънучилищната квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала. Разходите се заплащат срещу представена фактура.
3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището преценяват кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:
 - методическа потребност от допълнителна квалификация;
 - показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
 - индивидуалните професионални потребности на учителя;
 - препоръки на експерти от РУО;
 - брой участия в квалификации през последните години.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът може да определи средствата за съфинансиране да са с лично участие на учителя.
5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

VIII. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

В срок до 3 месеца след края на обучението, участниците да изготвят доклад до ръководството на училището за:

- съдържанието на квалификационната форма;
- начините и дейностите, с които прилагат наученото в работата си;
- начина, по който са споделили наученото с колегите от съответното КОО.

При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

IX. ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Директорът на училището отговаря за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за квалификация.
2. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:
 - В рамките на 48 академични часа за периода на атестиране
 - В рамките на вътрешноинституционалната квалификация в рамките на 16 часа годишно.
3. За участието на педагогическите специалисти в обучение за повишаване на квалификацията на учителите се присъждат кредити – измерители на времето, през което той е участвал в квалификация
4. Един квалификационен кредит се присъжда за:
 - Участие в обучение от 16 академични часа, поне 8 от които са присъствени
 - Подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание

- Научна или научно-методическа публикация в специализирано издание
- 5. Квалификационни кредити се присъждат от организациите по чл.49 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и други педагогически специалисти:
Чл. 49. (1) За участие в обучения за повишаване на квалификацията, извършвани от организации по чл. 43, т. 1 и 2 на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити. Обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програми в присъствена или в частично присъствена форма.
(2) Обучението в частично присъствена форма се извършва при присъствени не по-малко от 50 на сто от общия брой академични часове по програмата, като в неприсъствените академични часове се провеждат подготовка, консултиране и/или изпълнение на поставена от учителя задача, за които следва да е налице документиран резултат.
(3) За участие в обучение за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, извършвано от организации по чл. 43, т. 1 и 2, не може да се присъжда по-малко от един квалификационен кредит. Един квалификационен кредит се присъжда за:
 - 1. участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;
 - 2. подготовка, представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво;
 - 3. научна или научно-методическа публикация в специализирано издание.**(4) Квалификационни кредити се присъждат от институциите и организациите по чл. 43, т. 1 и 2 и се удостоверяват с документ за допълнително обучение по чл. 48, ал. 1, т. 1.**
(5) За всеки период на атестиране всеки педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2.
(6) Когато обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програма, която предвижда присъствена и неприсъствена част и предполага предварителна подготовка и консултиране, броят на присъдените квалификационни кредити се определя от общия брой академични часове, предвидени за обучение, ако е изпълнено изискването на ал. 2, т. 1 за броя присъствени академични часове.
(7) Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:
 - 1. натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;
 - 2. пренасяне и признаване на квалификационни кредити за периода на атестиране при промяна на местоработата.
- 6. Отчитането на вътрешноинституционалната квалификация се извършва след попълването на Карта за отчитане /Приложение 1/ до 3 дни след проведената квалификация.
- 7. Картата се попълва от ръководителя/отговорника за проведената квалификация и се предава на директора заедно с пакета от пълната документация по проведената квалификация.
- 8. Картата се заверява от директора и се съхранява в организиран класъор за вътрешноинституционалната квалификация
- 9. Пакетът от документи за всяка проведена вътрешна квалификация съдържа:
 - Покана до педагогическите специалисти за участие
 - Присъствен списък с трите имена, длъжност и подпис на участвалия и информация за тема, дата, час
 - Ксерокопие от работните материали от квалификацията на хартиен или електронен носител;
 - Финансова справка при изразходване на средства, размножаване на учебни материали, административни разходи и други

Правилата за участие на педагогическите специалисти в квалификационна дейност са актуализирани и утвърдени със Заповед № РД-09-...../14.09.2026 г.

Приложение № 3 към Годишен план за учебната 2026/2027 година:

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Приемане на Годишен план за дейността на училището.
 - 1.1 Актуализиране на правилник за работата на ПС и график за работата на ПС.
 - 1.2 План на Комисия за квалификация и правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизма за финансова подкрепа;
 - 1.3. Приемане на плановете на комисиите, които са неразделна част от годишния план на училището:
 - План на Училищната комисия за превенция и противодействие на корупцията;
 - План на Училищната комисия за Осигуряване на нормален учебен процес през зимата;
 - План на Училищната комисия за Професионално ориентиране;
 - План на Училищната комисия за Противопожарна охрана;
 - План на Училищната комисия за Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
 - План на Училищната комисия за превенция на деца, жертви на насилие или при кризисни ситуации;
 - План на Училищната комисия за безопасни условия за възпитание, обучение и труд;
 - Приемане на плана на Вътрешно-институционалната комисия по БДП /ВИКБДП/.
 - 1.4. Приемане на Плановете на екипите за ключови компетентности/методичните обединения.
2. Запознаване с Плана за контролна дейност на директора.
3. Запознаване с Плана за контролна дейност на заместник–директора по учебната дейност.
4. Докладване на резултатите на учениците на самостоятелна форма на обучение и от поправителни изпити за учениците от дневна форма на обучение.
5. Запознаване с плана на Педагогическия съветник и образователния медиатор за учебната 2027-2028 година.
6. Вземане на решение за оценяване на учениците от I-III клас / чрез система от символи на качествени показатели/.
7. Запознаване с Годишна план-програма за БДП на ОУ „Найден Геров“.
8. Запознаване с правила за водене на документи в дейността на институцията.
9. Запознаване с план за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства.
10. Запознаване с правила за ползване на учебници.

Срок: до 15.09.2027 г.

Отг.: кл. р-ли., директорът, ПС, ЗДУД

II. МЕСЕЦ ОКТОМВРИ:

1. Проследяване и отчитане на обхвата на учениците, подлежащи на задължително обучение.
2. Отчитане и обсъждане на резултатите от входното равнище на учениците по предмети.
3. Анализ на състоянието на училищната документация – учебници, електронни дневници.
4. Запознаване с учебната програма на ученици със СОП и графика за работа на училищния екип за комплексно педагогическо оценяване на учениците със СОП.
5. Обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от учениците и предложение за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
6. Отчет на изпълнението на бюджета за трето тримесечие.
7. Доклад на комисията за диагностициране на учениците от I клас за училищната им готовност.
8. План за работата на Училищен координационен съвет за превенция и интервенция на насилието и тормоза в училище.
9. Запознаване с програма за занимания по интереси.
10. Отчитане на резултатите на учениците от самостоятелна форма на обучение/след проведена допълнителна поправителна сесия/.
11. Как да се противопоставим на агресията в училището и извън него.
12. Запознаване с Програма за взаимодействие на училището с други заинтересовани лица и институции по проблеми, свързани с отсъствията на учениците и механизъм за контрол на редовно и точно отразяване на отсъствията на учениците.
13. Запознаване с Правилник за дейността на Ученическият съвет.
14. Запознаване с Процедура за освобождаване на ученици от учебния предмет „Физическо възпитание и спорт“.
15. Запознаване с План за дейностите за предотвратяване на отпадането от образователната система на ученици в задължителна училищна възраст.
16. Запознаване с Процедура по налагане на санкции и отписване на ученици от ОУ „Найден Геров“ с. Гавраилово по реда на ЗПУО и правилника за дейността на училището.

Срок: до 30.10.2026 г.

Отг.: директорът

III. МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ:

1. Педагогическо общуване. Взаимодействие между учители – ученици – родители.
2. Предложения за участие в Националния календар на дейностите за учебната 2026/2027 г.
3. Обсъждане на посещаемостта на учениците в учебните часове и безпричинните отсъствия. Причини и предприети мерки.
4. Обсъждане и вземане на решение за кандидатстване за иновативно училище.
5. Възможността на интерактивните методи за подобряване на мотивацията за учене.

Срок: до 20.12.2026 г.

Отг.: гл. учител, класните ръководители, учителите

IV. МЕСЕЦ ЯНУАРИ:

1. Предложения от класните ръководители за провеждане на изпити за ученици допуснали 25% отсъствия през I учебен срок.
2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник. Предложения за налагане на съответните санкции на ученици при необходимост.
3. Отчет на изпълнението на бюджета за 2026 г.
4. Обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от учениците и предложение за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
5. Обсъждане на посещаемостта на учениците в учебните часове и безпричинните отсъствия. Причини и предприети мерки.

Срок: до 30.01.2027 г.

Отг.: гл. учител, класните ръководители, учителите

V. МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ:

1. Отчет и анализ на резултатите от учебно-образователната работа през I-я учебен срок.
2. Проследяване динамиката в развитието на учениците със СОП.
3. Отчет на работата в ГЦОУД.
4. Приемане на Критерии за прием, необходими документи и ред за записване на ученици в I и V клас.
5. Анализ на контролната дейност на директора и ЗДУД.
6. Набелязване на мерки за намаляване на броя на отсъстващите ученици.
7. Отчет на изградените в училището комисии и екипите за ключови компетентности/МО.
8. Отчитане изпълнението на Годишния план за дейността на училището за I срок.
9. Отчет на изпълнението на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна училищна и предучилищна възраст.

Срок: до 20.02.2027 г.

Отг.: директорът, гл. учител

VI. МЕСЕЦ МАРТ:

1. Проблеми на образователната работа в училище.
2. Обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от учениците и предложение за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
3. Избор на език за II клас - учебната 2027/2028 г.
4. План –прием 2027-2028 г.

Срок: до 20.03.2027 г.

Отг.: директорът